

REGULAMIN KURSÓW MEDFELLOWS

I. Warunki ogólne

1. Kursy Medfellows są organizowane przez Medfellows Paweł Witka Janusz Skrzypecki spółka cywilna (w skrócie Medfellows s.c.) NIP- 5272937539, Regon- 387133652 z siedzibą przy ul. Kłopot 2/18, 01-066 Warszawa- zwanego dalej „**Organizatorem**”. Kontakt z organizatorem jest możliwy na adres e-mail: **kontakt@medfellows.pl**
2. Uczestnikiem Kursu jest osoba, która poprzez zakładkę „zapisz się” na stronie www.medfellows.pl zakupiła kurs.
3. Kursy odbywają się stacjonarnie lub online na platformie ZOOM w terminie i czasie podanym na stronie www.medfellows.pl.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany charakteru szkolenia ze stacjonarnego na online. Informację o tym podaje najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany miejsca lub daty Kursu, nie później jednak niż na 14 dni przed datą Kursu. O każdej zmianie miejsca lub daty kursu organizatorzy poinformują Uczestnika drogą e – mailową najpóźniej w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
6. W przypadkach, o których mowa w punktach 4-5 organizator nie przewiduje zwrotu kosztów rezerwacji noclegów ani jakichkolwiek innych kosztów poniesionych przez uczestników (w tym kosztów zakupu szkolenia).
7. Wypełnienie i przesłanie formularza rejestracyjnego na stronie www.medfellows.pl jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowania wszystkich jego postanowień.

II. Warunki uczestnictwa

8. Uczestnictwo w Kursie jest dobrowolne.
9. Do zawarcia umowy o świadczenie usług szkoleniowych pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem dochodzi na odległość, z chwilą zakupu kursu na stronie www.medfellows.pl.
10. Faktura obejmująca opłatę za świadczenie usług szkoleniowych zostanie przesłana Uczestnikowi przez Organizatora drogą elektroniczną na adres e – mail i zgodnie z danymi wskazanymi przez Uczestnika.
11. Uczestnik wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną. Oświadczenie Uczestnika stanowi akceptację odbiorcy faktury przewidzianą w art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

III. Zasady Kursu

12. Program Kursu umieszczony jest na stronie www.medfellows.pl w zakładce harmonogram.
13. Wykładowcami kursów będą lekarze praktycy (rezydenci i specjaliści) i wykładowcy akademicy.
14. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany harmonogramu kursu lub wykładowców do dnia kursu włącznie. Wszystkie zmiany w harmonogramie lub zmiany wykładowców zostaną niezwłocznie umieszczone na stronie www.medfellows.pl
15. Organizatorzy nie zapewniają transportu na miejsce kursu, wyżywienia oraz noclegu w czasie kursu.

IV. Warunki odstąpienia

16. Uczestnik może bez ponoszenia kosztów odstąpić od zawartej z Organizatorami umowy (zrezygnować z kursu) w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy (przesłania formularza rejestracyjnego na stronie www.medfellows.pl). Do zachowania powyższego terminu wystarczy wysłanie przed jego upływem oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną lub tradycyjną na wskazany poniżej adres organizatorów.

17. Odstąpienie od umowy drogą elektroniczną należy zgłosić organizatorom na adres e-mail: **kontakt@medfellows.pl**. Uczestnik może skorzystać z formularza odstąpienia – oświadczenia o odstąpieniu od umowy, na ostatniej stronie niniejszego Regulaminu. Skorzystanie z formularza zaproponowanego przez Organizatorów nie jest obowiązkowe i nie ma wpływu na realizację uprawnienia do odstąpienia do umowy przez Uczestnika.

18. Organizator niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zwróci Uczestnikowi wszelkie otrzymane od niego płatności. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Uczestnik, chyba że Uczestnik wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu płatności, który nie wiąże się dla niego z żadnymi dodatkowymi kosztami.

19. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Uczestnikowi w przypadku, gdy Organizatorzy wykonali w całości usługę będącą przedmiotem umowy (tj. po zakończeniu szkolenia).

20. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt.22 organizator nie zwraca poniesionej przez Uczestnika opłaty rejestracyjnej.

21. Po uprzednim uzgodnieniu z organizatorem oraz za zgodą organizatora uczestnik może przenieść opłatę rejestracyjną na dowolny inny kurs Medfellows (w ramach dostępnych miejsc) najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kursu.

22. Organizatorzy nie zwracają Uczestnikowi kosztów poniesionych w związku z noclegiem lub transportem.

V. Procedura reklamacyjna

23. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Organizatorów Uczestnik jest uprawniony do złożenia reklamacji na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

24. Uczestnik może składać reklamacje:

1) pisemnie na adres Kłopot 2/18, 01-066 Warszawa

2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kontakt@medfellows.pl

25. Treść reklamacji powinna wskazywać dane Uczestnika składającego reklamację, w tym dane do kontaktu, jego zastrzeżenia odnośnie do realizowanych przez Organizatorów usług oraz określenie żądania.

26. Organizatorzy zajmują stanowisko w stosunku do złożonej reklamacji następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od jej złożenia.

27. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za wyniki uczestnika na Lekarskim Egzaminie Końcowym i na Państwowym Egzaminie Specjalizacyjnym.

28. Uczestnik będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Informacje dotyczące możliwości skorzystania z takiego uprawnienia oraz odpowiednich procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych miejskich (powiatowych) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php, www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php, www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

Chcąc skorzystać z możliwości polubownego rozwiązywania sporów, Uczestnik może w szczególności złożyć swoją skargę np. za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny. W przypadku złożenia przez Uczestnika skargi za pośrednictwem Platformy ODR, Organizatorzy nie mają obowiązku korzystać z pozasądowych metod jej rozwiązywania.

VI. Potencjalne zmiany w związku z pandemią Covid-19

29. W przypadku wprowadzenia przepisów sanitarnych na terenie kraju lub na terenie Warszawy, które uniemożliwią przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej, organizator zastrzega prawo do zmiany charakteru szkolenia na szkolenie online prowadzone przez platformę ZOOM.

VII. Postanowienia końcowe

30. Zasady kursu są regulowane wyłącznie przez niniejszy Regulamin.
31. Regulamin obowiązuje od dnia 01.11.2020 r.
32. Załącznikiem do Regulaminu jest formularz odstąpienia od umowy.
33. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy bezwzględnie obowiązujące.
34. Organizatorzy nie są związani żadnym kodeksem dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
35. Spory pomiędzy Organizatorami, a Uczestnikiem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy zgodnie z postanowieniami przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego.

zał.1

Imię i nazwisko Uczestnika Adres Uczestnika

Miejscowość, data

Nazwa i adres Organizatora

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Ja niżej podpisany, niniejszym odstępuję od umowy o świadczenie usług szkoleniowych zawartej w dniu* dotyczącej kursu

* data wysłania formularza zgłoszeniowego